

## Силабус навчальної дисципліни «Командний та індивідуальний коучінг»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

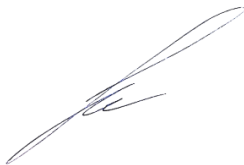
Курс: 4

Семестр: 8

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач	<b>ПІБ:</b> Пачева Наталія Олександрівна <b>Посада:</b> доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом <b>E-mail:</b> nataliapacheva@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=159">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=159</a>
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компоненту
Загальний обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	3/90
Обсяг дисципліни (години) та види занять	<b>Денна форма:</b> лекції (18 год.), семінарські (18 год.), самостійна робота (54 год.)
	<b>Заочна форма:</b> лекції (6 год.), семінарські (6 год.), самостійна робота (78 год.)
Політика дисципліни	<b>Академічна доброчесність.</b> Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. <b>Відвідування занять.</b> Здобувачі вищої освіти повинні відвідати всі лекції і семінарські заняття курсу. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем семінарських занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі теми або питання.
Що будемо вивчати?	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
Чому це треба вивчати?	Оволодіння студентами навичок формування ефективних команд, налагодження комунікаційної взаємодії, що забезпечує ефективний розвиток організацій.
Яких результатів можна досягнути?	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

<b>Зміст дисципліни</b>	Команди в організації: формування, розвиток і комунікації. Класифікація команд і комунікацій в них. Фактори ефективної командної взаємодії. Процес командоутворення. Динаміка командної роботи. Мотивація співробітників у консолідованій команді Стилі управління при командній роботі Діагностика та методи вдосконалення командної роботи Лідерство в команді Командна синергія і комунікаційна ефективність команди
<b>Обов'язкові завдання</b>	Підготовка доповідей за заданою темою; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; вирішення ситуаційних завдань; розв'язання виробничих ситуацій; обов'язкове виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; підготовка до поточного контролю знань; систематизація вивченого матеріалу.
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Економіка праці і соціально-трудова відносини, кадровий менеджмент
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ</b>	1. Аблязов Р.А., Падурець Г.І., Чудаєва І.Б. Командний менеджмент: Навч. посіб. К.:ВД «Професіонал», 2008. 352 с. 2. Базаров Т.Ю. и др. Управление командами и их формирование. <a href="http://cpt.ru/old//book1/5/">http://cpt.ru/old//book1/5/</a> 3. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом [Текст] : підручник : затв. МОН України як підручник для студ. ВНЗ / МОН України, Донецький НУЕТ імені М. Туган-Барановського. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 467 с. 4. Балабанова Л. В., Стельмашенко О. В. Стратегічне управління персоналом підприємства [Текст] : навч. посібник : рек. МОН України / Донецький НУЕТ імені Михайла Туган-Барановського. Київ : Знання, 2011. 236 с. 5. Данюк В. М., Кулаковська Л. П. Кадрове діловодство [Текст] : рек. МОН України як навч. посіб. для студ. ВНЗ. Вид. 3-тє. Київ : Каравела, 2012. 239 с. 6. Палеха Ю. І. Кадрове діловодство [Текст] : (зі зразками сучасних ділових паперів) : рек. МОН України як навч. посібник для ВНЗ. Вид. 5-тє, переробл. і допов. Київ : Ліра-К, 2011. 476 с.
<b>Поточний контроль</b>	Виконання завдань семінарських і модульних контрольних робіт, ІНДЗ Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
<b>Підсумковий контроль</b>	Екзамен Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



Пачева Наталія Олександрівна